

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам предоставления микрозаймов
микрофинансовой компанией «Даглизингфонд»
(в ред. прот. № 1-пс/26 от 24.03.2026)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к заемщикам по целевому использованию средств микрозайма и
предоставлению документов, подтверждающих их использование

1. Все расходы, осуществляемые Заемщиком за счет средств микрозайма, полученного от микрофинансовой компании «Даглизингфонд» должны быть связаны с предпринимательской деятельностью.

2. Заемщик обязан использовать полученный микрозайм строго по целевому назначению в соответствии с условиями договора микрозайма. Для подтверждения целевого использования микрозайма Заемщику необходимо предоставить заверенные копии правильно оформленных подтверждающих платежных и иных документов, в течение 5 рабочих дней со дня использования суммы микрозайма в полном объеме, но не позднее 3 месяцев с даты выдачи микрозайма.

3. В целях подтверждения целевого использования средств микрозайма предоставляются надлежащим образом заверенные копии следующих документов: договора поставки (основных средств, оборудования)/выполнения работ/оказания услуг; платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки и т.д.); акты приема-передачи основных средств, товарно-материальных ценностей (товарные накладные, УПД и т.д.); акты выполненных работ и оказанных услуг и т.д.
(в ред. прот. № 1-пс/26 от 24.03.2026)

4. За наличный расчет Заемщик вправе израсходовать не более 30% от суммы микрозайма. При этом, в качестве документов, подтверждающих целевое использование средств микрозайма предоставляются кассовые чеки со штрихкодом и товарные накладные. Если на кассовом чеке отсутствует наименование товара (работы, услуги) за который произведена оплата, то в товарной накладной обязательно указывается расшифровка платежа. В случае приобретения сельхозпродукции у физических лиц предоставляются закупочные акты с указанием паспортных данных этих физических лиц и их подписью, а также расходные кассовые ордера Заемщика об оплате.

5. В качестве подтверждения оплаты услуг, предоставляемых заемщику самозанятыми гражданами, представляются чеки, сформированные в приложении «Мой налог» этого самозанятого.

6. Приобретение товаров на маркетплейсах возможно только в случае оплаты напрямую с расчетного счета Заемщика (без использования кошелька). Предоставляются также электронные чеки с торговых онлайн-площадок, заверенных заемщиком, что товар получен.

7. При покупке/создании за счет средств микрозайма объекта недвижимости предоставляются заверенные копии документа-основания возникновения права на объект недвижимости (договор купли-продажи/строительства и акта приемки-передачи/ выполненных работ и т.п.), выписка из ЕГРН на объект недвижимости, документы, подтверждающие оплату.

8. В качестве подтверждения приобретения за счет средств микрозайма автотранспорта и/или техники предоставляются копии договора купли-продажи, документов, подтверждающих факт оплаты, свидетельства о регистрации транспортного средства и паспорта транспортного средства/паспорта самоходной машины, оформленные на заемщика. В случае если продавец транспортного средства не указан в ПТС/ПСМ необходимо предоставление копий документов, подтверждающих что он является владельцем данного транспортного средства.
(пункт 9 исключен – прот. № 1-пс/26 от 24.03.2026)

10. Для подтверждения выполненных за счет средств микрозайма работ/услуг предоставляются копии договоров выполненных работ/услуг, акт выполненных работ/услуг и документ подтверждающий факт оплаты за выполненные работы/услуги.

11. Для подтверждения приобретения товаров предоставляются копии документов, подтверждающих факт оплаты за товар и его поставку.

12. На оплату налогов, сборов, услуг ЖКХ, банковских услуг и выплату заработной платы работникам Заемщик вправе направить не более 20% от суммы микрозайма. При этом, в случае оплаты таких расходов перечислением предоставляются копии платежных поручений, иные подтверждающие документы не требуются.

(в ред. прот. № 1-пс/26 от 24.03.2026)

13. В случае расходования средств микрозайма на погашение кредитов/займов/ лизинга, полученных на осуществление предпринимательской деятельности в сторонних кредитных учреждениях (микрозаем «Рефинансирование») необходимо представить справку из кредитного учреждения об отсутствии ссудной задолженности.

14. Не допускается направлять сумму микрозайма:

а) на платежи поставщикам (подрядчикам, исполнителям), относящимся к группе связанных лиц (п. 1.7.19 Правил: связанные между собой экономическими и/или юридическими взаимоотношениями либо аффилированные (супруг(а), дети, родители, братья и сестры) между собой Заемщик, его учредители и/или органы управления, Лизингополучатель, Залогодатель, Поручитель);

(в ред. прот. № 1-пс/26 от 24.03.2026)

б) на цели, связанные с приобретением, созданием, реконструкцией и ремонтом жилой недвижимости (за исключением туристических объектов);

в) на приобретение легкового автотранспорта представительского класса некоммерческого назначения;

(в ред. прот. № 1-пс/26 от 24.03.2026)

г) на погашение кредитов/займов/лизинга, в том числе по исполнительским листам. Средства полученного в Фонде микрозайма, направленные на погашение данного микрозайма, засчитываются как возврат части основного долга микрозайма с соответствующими штрафными санкциями в связи с использованием не по целевому назначению в том месяце, когда было выявлено данное нарушение;

(в ред. прот. № 1-пс/26 от 24.03.2026)

д) на приобретение подакцизных товаров (алкоголь, ГСМ, табак) для последующей продажи;

(в ред. прот. № 1-пс/26 от 24.03.2026)

е) на предоставление займов иным организациям и лицам, размещение средств в депозиты;

ж) на исполнение обязательств третьих лиц;

(подпункт «з» исключен – прот. № 1-пс/26 от 24.03.2026)

и) на оплату сделок, не соответствующих характеру деятельности Заемщика (отсутствует соответствующий ОКВЭД).

14.1. Нецелевым использованием средств микрозайма считается:

расходование средств микрозайма на цели, предусмотренные пунктами 4 и 12 настоящих требований, сверх установленных лимитов;

расходование средств микрозаймов «Приоритет» или «Инвестиционный» (в определенных случаях) на виды деятельности, не относящиеся к приоритетным.

(пункт 14.1 введен прот. № 1-пс/26 от 24.03.2026)

15. По требованию Фонда Заемщик дополнительно представляет иные документы, подтверждающие целевое использование заемных средств в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заемщиком запроса.

16. При использовании микрозайма/части микрозайма не по целевому назначению, определенному договором микрозайма, непредставлении документов по использованию микрозайма в установленные договором микрозайма сроки, Фонд вправе наложить штрафные санкции в размере, установленном договором микрозайма, и/или принять установленные законодательством и договором микрозайма меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов за пользование микрозаймом, уплате неустойки.