

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Правилам предоставления услуг  
лизинга МФК «Даглизингфонд»  
(утв. прот. № 1-пс/26 от 24.03.2026)**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, представляемых лизингополучателем  
(индивидуальным предпринимателем)**

1. Заявка на лизинг по форме, размещенной на сайте МФК «Даглизингфонд» (оригинал за подписью лизингополучателя и его печатью (при наличии)) + коммерческое предложение от поставщика на предмет лизинга.

2. Анкета лизингополучателя по форме, размещенной на сайте МФК «Даглизингфонд» (оригинал за подписью лизингополучателя и его печатью).

3. Карточка основных сведений о лизингополучателе, содержащая следующую информацию (заверенная подписью лизингополучателя и его печатью):

полное/сокращенное наименование (в соответствии с ЕГРИП);

юридический адрес;

почтовый адрес;

фактический адрес (место ведения бизнеса);

ОГРН/ИНН/ОКВЭД соответствующий назначению предмета лизинга;

наименование банка/расчетный счет/корреспондентский счет/БИК;

адрес сайта, электронной почты, телефон;

ФИО главного бухгалтера (при наличии).

4. Копия паспорта лизингополучателя (всех страниц паспорта, заверенные подписью лизингополучателя и его печатью).

5. Сведения о месте размещения предмета лизинга, с приложением документов, подтверждающих право пользования лизингополучателя (свидетельство о собственности/договор аренды и т.д.) в отношении помещений, где будет располагаться предмет лизинга (оригинал за подписью лизингополучателя и его печатью, а также заверенные копии документов).

6. Бухгалтерская отчетность лизингополучателя (в зависимости от применяемой системы налогообложения) (копии с отметкой налогового органа о принятии, заверенные подписью лизингополучателя и его печатью):

а) для ИП при общей системе налогообложения – налоговая декларация 3-НДФЛ за последний отчетный год;

б) для ИП при патентной системе налогообложения – патент и платежные документы за последние 4 отчетных периода;

в) для ИП при УСН/ЕСХН – налоговая декларация по УСН/ЕСХН за последний отчетный год.

**МИКРОФИНАНСОВАЯ  
КОМПАНИЯ  
«ДАГЛИЗИНГФОНД»**

7. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности лизингополучателя по уплате налогов и сборов либо справка о состоянии расчетов с бюджетом (оригинал либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или МФЦ, заверенная ЭЦП налогового органа (не позднее 30 дней)).

8. Справка из налогового органа об открытых расчетных счетах лизингополучателя (оригинал либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или МФЦ, заверенная ЭЦП налогового органа (не позднее 30 дней))

9. Справки из банков с указанием оборотов лизингополучателя за последние 12 месяцев (помесечно) (оригиналы либо полученные из личного кабинета клиента, заверенные ЭЦП банка (не позднее 30 дней)).

10. Справки из банков о наличии/отсутствии ссудной задолженности, наличии/отсутствии картотеки № 2 (оригиналы либо полученные из личного кабинета клиента, заверенные ЭЦП банка (не позднее 30 дней)).

*Для принятия решения о финансировании МФК «Даглизингфонд» при необходимости запрашиваются дополнительные документы.*

*Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) лизингополучателя. Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, заверены печатью и подписью лизингополучателя. В случае предъявления оригиналов документов, копии этих документов (за исключением бухгалтерских) могут быть заверены уполномоченным лицом МФК «Даглизингфонд».*

*Срок действия документов с налоговых органов, банков и иных органов не должен быть позднее 30 дней до даты подачи (регистрации) заявки на лизинг.*

---

**МФК «ДАГЛИЗИНГФОНД»**

г. Махачкала, ул. Гагарина 120, 2 этаж  
тел. 56-02-66, 8 (988) 217-05-55, mfk-daglizing.ru

прием документов, консультации по вопросам предоставления услуг лизинга  
осуществляются в рабочие дни с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)

адрес элект.почты для отправки документов: dlcfond.lizing@mail.ru