УТВЕРЖДЕНО
попечительским советом
микрофинансовой компании
«Фонд микрофинансирования и
лизинга Республики Дагестан»
(прот. № 13-пс/23 от 26.12.2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности микрофинансовой компании «Фонд микрофинансирования и лизинга Республики Дагестан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности микрофинансовой компании «Фонд микрофинансирования и лизинга Республики Дагестан» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», другими нормативными правовыми актами, Уставом Фонда и является локальным нормативным документом.

1.2. Настоящее Положение определяет критерии и порядок проведения отбора аудиторской организации на право заключения договора проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с микрофинансовой компанией «Фонд микрофинансирования и лизинга Республики Дагестан» (далее –Фонд).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Отбор – процедуры по отбору аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

Комиссия – коллегиальный орган для проведения отбора аудиторской организации, состав которого утверждается приказом руководителя Фонда.

Организатор отбора – микрофинансовая компания «Фонд микрофинансирования и лизинга Республики Дагестан» (микрофинансовая компания «Даглизингфонд»).

Аудиторская организация – коммерческая организация или индивидуальный аудитор, осуществляющие аудиторскую деятельность в соответствии с действующим законодательством и являющиеся членом саморегулируемой организации аудиторов, включенной в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов.

Аудит – независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность, предусмотренная Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и нормативными правовыми актами Банка России.

Участник отбора – аудиторская организация (аудитор) принимающая участие в отборе аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

1.4. Отбор аудиторской организации проводится не реже чем один раз в 5 (пять) лет.

1.5. Извещение о проведении отбора организатор отбора публикует на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.mfk-daglizing.ru/ не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения отбора. Наряду с размещением извещения о проведении отбора на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организатор отбора вправе направить предложения принять участие в отборе лицам, которые по мнению организатора отбора способны оказать аудиторские услуги. Предложение может быть направлено с использованием любых средств связи (телефон, факс, электронная почта, направление письма посредством почтовой корреспонденции, иное). В извещении указываются сроки проведения отбора, сведения о начальной (максимальной) цене.

1.6. Объем оказываемых услуг определен организатором конкурса в техническом задании, являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения и указанном в приложении № 1 к нему.

1.7. Затраты аудиторских организаций на подготовку предложения и документов для отбора, не подлежат оплате Фондом.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в рамках законодательства Российской Федерации и на основании настоящего Положения.

2.2. Комиссия состоит из 5 членов. Состав комиссии утверждается руководителем Фонда.

2.3. Основной задачей комиссии является организация и проведение отбора в целях заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита Фонда.

2.4. Комиссия осуществляет в ходе отбора следующие функции:

2.4.1. Вскрытие конвертов с поступившими в ходе отбора от аудиторских организаций – участников отбора заявками на участие в отборе.

2.4.2. Рассмотрение поступивших в ходе отбора от аудиторских организаций – участников отбора заявок с целью определения соответствия заявок требованиям и условиям отбора, принятие в соответствии с условиями отбора решения о допуске участников к отбору или об отказе в допуске к отбору.

2.4.3. Оценку поступивших в ходе отбора от аудиторских организаций заявок на участие в отборе, допущенных к участию в отборе, с целью принятия решения об определении победителя отбора.

2.5. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, проводит заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

2.6. Ответственным за организационно-информационное обеспечение деятельности комиссии является секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

проверяет правильность оформления заявок аудиторских организаций и входящих в их состав документов;

ведет, оформляет протоколы заседаний комиссии, представляет их на подпись участникам комиссии;

ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии;

организует проведение заседаний комиссии.

2.7. Заседание комиссии правомочны при участии в заседании не менее чем половины от общего числа ее участников.

2.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протоколы хранятся по месту нахождения Фонда.

2.9. В случае наличия у члена комиссии личной заинтересованности при принятии решений по рассматриваемым вопросам он обязан сообщить об этом на заседании комиссии, на котором рассматриваются данные вопросы, до начала голосования. Член комиссии, имеющий личную заинтересованность при принятии решений по рассматриваемым вопросам, не принимает участие в голосовании по данным вопросам.

2.10. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления деятельности комиссии.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

3.1. К участию в отборе допускаются аудиторские организации, подавшие заявку на участие в отборе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем указанным в п. 4.5 настоящего Положения, и соответствующие требованиям установленным Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе:

3.1.1. отсутствие процедуры ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.1.2. отсутствие у участника отбора процедур банкротства на дату подачи заявки на участие в отборе;

3.1.3. отсутствие приостановления деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе;

3.1.4. отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;

3.1.5. отсутствие у участника отбора – физического лица, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или)преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связанны с оказанием

услуги, являющихся объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации (справка МВД России о наличии (отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования));

3.1.6. отсутствие между участником отбора и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению отбора состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

3.1.7. участник отбора не является офшорной компаний;

3.1.8. отсутствие информации об участнике отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.9. не привлечение участника отбора - юридического лица, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2. Для допуска к участию в отборе аудиторские организации должны также соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. наличие разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в СРО аудиторов, включенных Минфином РФ в государственный реестр, лицензия на осуществление).

3.2.2. наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее десяти лет.

3.2.3. наличие не менее 3 (трех) аттестованных аудиторов, в том числе не менее 1 (одного) аудитора, имеющего опыт аудита организаций, предоставляющих микрофинансовые услуги и не менее 1 (одного) аудитора, имеющего опыт аудита организаций, предоставляющих лизинговые услуги.

3.2.4. наличие не менее 3 (трех) услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, оказанных организациям, предоставляющим микрофинансовые услуги и не менее 3 (трех) услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, оказанных организациям, предоставляющим лизинговые услуги.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

4.1. Для участия в отборе аудиторские организации и представленные ими документы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Положении.

4.2. Один участник отбора имеет право подать только одну заявку.

4.3. Организатор отбора вправе требовать от аудиторской организации предоставления сведений о ее соответствии требованиям, установленным настоящим Положением.

4.4. Организатор отбора имеет право отстранить аудиторскую организацию от участия в отборе на любом этапе его проведения в случае предоставления аудиторской организацией недостоверных сведений о ее соответствии установленным требованиям.

4.5. Заявка на участие в отборе должна содержать:

4.5.1. надлежащим образом оформленную и подписанную заявку на участие в отборе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, содержащую полное фирменное наименование аудиторской организации, сведения о его месте нахождения, почтовый адрес, электронную почту, номер контактного телефона организации, данные контактного лица;

4.5.2. опись предоставляемых в комиссию документов;

4.5.3. заверенную участником отбора копию свидетельства о государственной регистрации (при наличии);

4.5.4. заверенную участником отбора копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.5.5. заверенные участником отбора копии учредительных документов, со всеми изменениями;

4.5.6. заверенные руководителем участника отбора копии бухгалтерских отчетов (со штампом налогового органа или квитанцией, подтверждающей отправку отчетности по электронной почте) за последний отчетный период (в зависимости от системы налогообложения);

4.57. заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих членство аудиторской организации в СРО аудиторов;

4.5.8. копии документов, подтверждающих опыт проведения аудита организаций, предоставляющих микрофинансовые и/или лизинговые услуги.

4.5.9. заверенные участником отбора документы, подтверждающие квалификацию участника (лицензия на осуществление аудиторской деятельности, копии квалификационных аттестатов аудиторов, заключения СРО аудиторов по проверки качества аудиторской деятельности и соблюдения профессиональной этики);

4.5.10. копии актов сдачи-приемки услуг с организациями, предоставляющими микрофинансовые и/или лизинговые услуги, аудит финансово-хозяйственной деятельности которых проводил участник отбора;

4.5.11. копия действующего полиса страхования профессиональной ответственности.

4.5.12. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

4.5.13. Участник отбора имеет право дополнительно предоставить материалы с любой значимой информацией о себе.

4.6. Все документы, представленные участниками отбора, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы в составе заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.

4.7. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.8. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Все копии документов, представленные в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть четкими и читаемыми.

4.9. Предоставленные в составе заявки на участие в отборе документы участникам отбора не возвращаются.

4.10. Предложение для участия в отборе подается в отдельном запечатанном конверте. На конверте должно быть указано наименование и адрес аудиторской организации для того, чтобы можно было вернуть конверт с заявкой, если она будет признана опоздавшей.

4.11. Аудиторская организация может изменить, заменить или отозвать свою заявку на участие в отборе после ее подачи при условии, если организатор отбора получит письменное уведомление об изменении, замене или отзыве предложения до истечения установленного срока представления заявок. Никакие изменения не вносятся в заявки после истечения срока их подачи.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

4.12. Сведения, содержащиеся в представленных участниками отбора документах, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением сведений, в соответствии с которыми определяется соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

5.1. Заявки, подготовленные аудиторскими организациями, должны быть поданы организатору отбора своевременно.

5.2. Сроки и адрес приема (дата, время московское) заявок и сроки окончания приема заявок, начальная (максимальная) цена сообщаются в извещении о проведении отбора, публикуемом на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.mfk-daglizing.ru/.

5.3. Заявки на участие в отборе подаются участниками отбора нарочно или посредством направления почтовой корреспонденции по адресу, указанному в извещении о проведении отбора.

5.4. Участник отбора, направивший заявку на участие в отборе почтой, самостоятельно несет риск не поступления заявки в срок, установленный в извещении о проведении отбора.

5.5. Если конверт с заявкой, изменениями заявки на участие в отборе не запечатан или поврежден, а также не маркирован (в случае направления почтой), такой конверт не принимается организатором отбора и возвращается подавшему его лицу. В случае получения такого конверта организатором отбора по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на нем.

5.6. Все заявки на участие в отборе и изменения к ним, полученные после окончания их приема, будут отклонены и возвращены участникам отбора в нераспечатанном виде.

5.7. Каждый конверт с заявкой на участие в отборе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируется организатором отбора с указанием даты и времени получения. Каждой заявке на участие в отборе в соответствии с очередностью поступления присваивается порядковый номер.

На конверте делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в отборе с указанием номера этой заявки, а также фамилии, имени, отчества лица, принявшего заявку.

5.8. По требованию участника отбора, подавшего конверт с заявкой на участие в отборе, организатор отбора выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.9. Подача заявки на участие в отборе в форме электронного документа не предусмотрена.

5.10. При приеме заявок на участие в отборе проверка комплектности документов и содержание представленных документов не осуществляется.

6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

6.1. Конверты с заявками участников отбора, поданные аудиторскими организациями до окончания срока подачи заявок, вскрываются комиссией в соответствии с установленными в извещении датой и времени по месту нахождения организатора отбора.

6.2. Организатор отбора принимает меры по обеспечению сохранности предоставленных участниками отбора заявок с прилагаемыми к ним документами, а также конфиденциальности содержания предоставленных участниками отбора документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

6.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе оформляется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в тот же день.

6.4. Участники отбора и участники, не допущенные к участию в отборе, информируются о принятом комиссией решении путем размещения информации на сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.mfk-daglizing.ru/, а также по электронному адресу, указанному в заявке.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, КРИТЕРИИ ОТБОРА, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ.

7.1. Рассмотрение заявок на участие в отборе, отбор участников, рассмотрение и оценка конкурсных предложений, определение победителей осуществляется комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками участников.

7.2. Отбор проводится в 2 этапа: предварительный отбор участников (допуск к участию в конкурсе) и оценка конкурсных предложений.

Предварительный отбор участников (допуск к участию в отборе)

7.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие участников отбора и представленных документов требованиям, установленным разделом 3 и 4 настоящего Положения.

7.4. Рассмотрение участников отбора и представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным разделом 3 и 4 настоящего Положения, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

7.5. Участник отбора не допускается комиссией к участию в отборе в случае:

7.5.1. если представленные документы оформлены ненадлежащим образом, содержат недостоверные сведения, поданы не в полном объеме. Наличие в составе заявки документа, имеющего подчистки, а равно документа, имеющего исправления, не заверенного в установленном порядке, приравнивается к непредставлению соответствующего документа.

7.5.2. несоответствия участника отбора требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения;

7.5.3. несоответствия заявки на участие в отборе и представленных документов требованиям раздела 4 настоящего Положения;

7.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе участника, подавшего заявку на участие в отборе, или об отказе в допуске такого участника к участию в отборе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в отборе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

7.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе или не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

7.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех участников отбора, или о допуске к участию в отборе только одного участника, подавшего заявку на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

7.9. В случае, если отбор признан несостоявшимся и только один участник отбора, допущен к участию, организатор отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому участнику проект договора, прилагаемый к настоящему Положению и содержащий условия, предложенные участником в заявке на участие в отборе. При этом договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в отборе, но не выше начальной (максимальной) цены.

Оценка конкурсных предложений

7.10. В целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении отбора комиссия оценивает заявки участников отбора по следующим критериям:

7.10.1. Оценка заявок по стоимостным критериям оценки (далее – цена договора);

7.10.2. Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки:

7.10.2.1. опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера (далее – опыт участника отбора);

7.10.2.2. квалификация трудовых ресурсов /руководителей и ключевых специалистов/ (далее – квалификация трудовых ресурсов).

7.11. Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов.

Для определения значимости критериев оценки используется коэффициент значимости каждого критерия.

Критерий оценки	Цена договора	Опыт участника отбора	Квалификация трудовых ресурсов
Значимость критерия	40%	30%	30%
Коэффициент значимости критерия	0,4	0,3	0,3

7.12. Критерий оценки «Цена договора»

При оценке заявок участников конкурса по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника с наименьшей ценой договора.

Количество баллов, присуждаемых по данному показателю (ЦД), определяется по формуле:

$$ЦД_i = К_{min}/К_i \times 100,$$

где:

$К_i$ – предложение участника отбора, заявка которого оценивается;

$К_{min}$ – минимальное предложение из предложений по данному критерию оценки, сделанных участниками отбора;

7.13. Критерий оценки «Опыт участника отбора»

Лучшим условием исполнения договора по данному показателю является наличие у участника конкурса большего опыта по оказанию аудиторских услуг организациям, предоставляющим микрофинансовые и лизинговые услуги. В случае если услуга по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности оказана организациям, предоставляющим и микрофинансовые и лизинговые услуги, то такая услуга засчитывается как одна услуга, оказанная организации, предоставляющей микрофинансовые услуги и одна услуга, оказанная организации, предоставляющей лизинговые услуги.

Максимальное значение показателя – 10 баллов.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
При наличии в заявке участника отбора документов, подтверждающих оказание им 3 аудиторских услуг организациям, предоставляющим микрофинансовые услуги, и 3 аудиторских услуг организациям, предоставляющим лизинговые услуги.	1
При наличии в заявке участника отбора документов, подтверждающих оказание им от 7 до 9 аудиторских услуг организациям, предоставляющим микрофинансовые и/или лизинговые услуги, но не менее 3 аудиторских услуг организациям, предоставляющим микрофинансовые услуги, и 3 аудиторских услуг организациям, предоставляющим лизинговые услуги.	5
При наличии в заявке участника отбора документов, подтверждающих оказание им от 10 и выше аудиторских услуг организациям, предоставляющим микрофинансовые и/или лизинговые услуги, но не менее 3 аудиторских услуг организациям, предоставляющим микрофинансовые услуги, и 3 аудиторских услуг организациям, предоставляющим лизинговые услуги.	10

Количество баллов, присуждаемых по данному показателю (ОУО), определяется по формуле:

$$ОУО_i = К_i/К_{max} \times 100$$

где:

$К_i$ – предложение участника, заявка которого оценивается;

$К_{max}$ – максимальное предложение из предложений данному по критерию оценки, сделанных участниками отбора.

7.14. Критерий оценки «Квалификация трудовых ресурсов»

Лучшим условием исполнения договора по данному показателю является наличие в штате участника наибольшего количества квалифицированных специалистов с опытом проведения аудита, имеющих действующие аттестаты аудиторов, (подтверждается копиями трудовых контрактов (служебных контрактов) заверенных участником отбора).

Максимальное значение показателя – 10 баллов.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
При наличии у участника отбора 3 сотрудников, имеющих действующие аттестаты аудиторов, в том числе не менее 1 (одного) аудитора, имеющего опыт аудита организаций, предоставляющих микрофинансовые услуги и не менее 1 (одного) аудитора, имеющего опыт аудита организаций, предоставляющих лизинговые услуги.	1
При наличии у участника отбора 4 сотрудников, имеющих действующие аттестаты аудиторов, в том числе не менее 1 (одного) аудитора, имеющего опыт аудита организаций, предоставляющих микрофинансовые услуги и не менее 1 (одного) аудитора, имеющего опыт аудита организаций, предоставляющих лизинговые услуги.	5

При наличии у участника отбора 5 и более сотрудников, имеющих действующие аттестаты аудиторов, в том числе не менее 1 (одного) аудитора, имеющего опыт аудита организаций, предоставляющих микрофинансовые услуги и не менее 1 (одного) аудитора, имеющего опыт аудита организаций, предоставляющих лизинговые услуги.	10

Количество баллов, присуждаемых по данному показателю (КТР) определяется по формуле:

$$КТР_i = К_i/К_{max} \times 100$$

где: $К_i$ – предложение участника, заявка которого оценивается;

$К_{max}$ – максимальное предложение из предложений данному по критерию оценки, сделанных участниками отбора.

7.15. Итоговый рейтинг

Для оценки заявок участников отбора осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, с учетом коэффициента значимости этого критерия.

$$ИР_i = 0,4 \times ЦД_i + 0,3 \times ОУО_i + 0,3 \times КТР_i$$

Победителем признается участник отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

В случае, если две и более заявок на участие в отборе получили одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе.

7.16. По итогам отбора комиссия определяет одного победителя, набравшего по совокупности всех критериев наибольшее количество баллов.

7.17. Решение комиссии оформляется в виде протокола, в котором указывается следующее: состав комиссии, наименование победителя отбора, сводная таблица предложений участников отбора.

7.18. Протокол об итогах отбора подготавливается и подписывается всеми членами комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Договор на оказание аудиторских услуг заключается с победителем отбора либо единственным участником отбора, в случае предусмотренном пунктом 7.9 настоящего Положения. Договор с аудиторской организацией должен быть заключен в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

8.2. Информация об итогах отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола комиссией размещается на сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.mfk-daglizing.ru/. В этот же срок заверенная копия протокола и проект договора на оказание аудиторских услуг передается победителю отбора либо единственному участнику отбора.

8.3. Договор, заключаемый с аудиторской организацией, должен содержать условия об ответственности аудиторской организации за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Подписанный со стороны победителя отбора либо единственного участника отбора договор должен быть представлен организатору отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.mfk-daglizing.ru/, сообщения о результатах проведения отбора с указанием итогов отбора.

8.5. В случае если победитель отбора в срок, указанный в пункте 8.4 настоящего Положения, не представил организатору отбора подписанный договор, победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора. Организатор отбора заключает договор с участником отбора, заявке которого присвоен второй (третий, четвертый и т.д.) номер.

8.6. В случае, если победитель отбора или единственный участник отбора признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

9. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

9.1. Организатор отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания комиссией протокола о результатах проведения отбора или протокола о принятии решения об объявлении отбора несостоявшимся обязан разместить сообщение о результатах проведения отбора с указанием победителя отбора или решение об объявлении отбора несостоявшимся с обоснованием этого решения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.mfk-daglizing.ru/.

9.2. Организатор отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания комиссией протокола о результатах проведения отбора или протокола о принятии решения об объявлении отбора несостоявшимся обязан направить уведомление участникам отбора о результатах проведения отбора на их электронную почту, указанную в заявке.

9.3. Любой участник отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями результатов проведения отбора, и организатор отбора обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения такого обращения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению порядке проведения отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности микрофинансовой компании «Фонд микрофинансирования и лизинга Республики Дагестан»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание на оказание аудиторских услуг для проведения аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности, анализа финансово-хозяйственной деятельности микрофинансовой компании «Фонд микрофинансирования и лизинга Республики Дагестан» (далее – Фонд) за период 2023-2025 гг., разработано в соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ от 30.12.2008 г. «Об аудиторской деятельности» и определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

1.2. Целью обязательного аудита Фонда является выражение мнения аудитора о достоверности его финансовой (бухгалтерской) отчетности за период 2023-2025 гг.

2. Задачи и подзадачи аудита Фонда

2.1. Задачи и подзадачи аудита Фонда представлены в таблице:

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
Аудит бухгалтерского учета				
1.	Аудит учредительных документов и учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	1.1.	Аудит учредительных документов и учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	Проверить и подтвердить: 1.1.1. соответствие организационной структуры Фонда целям и задачам, установленным уставом; 1.1.2. соответствие формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов; 1.1.3. правильность и полноту состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям нормативных актов; 1.1.4. последовательность применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих Фонду достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты; 1.1.5. полноту раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности; 1.1.6. полноту раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности.
2.	Аудит внеоборотных активов	2.1.	Аудит основных средств	Проверить и подтвердить: 2.1.1. правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; 2.1.2. правильность определения балансовой стоимости основных средств; 2.1.3. правильность отнесения объектов основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета;

				2.1.4. правильность начисления износа по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета. 2.1.5. соответствие оформления первичных документов по движению основных средств действующему законодательству. 2.1.6. обоснованность изменения первоначальной (максимальной) стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета. 2.1.7. обоснованность и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета начисления соответствующих налогов по хозяйственным операциям, связанным с движением и выбытием основных средств. 2.1.8. наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств; 2.1.9. правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; 2.1.10. соблюдение установленных Фондом сроков проведения инвентаризации основных средств
3.	Аудит оборотных активов	3.1.	Аудит производственных запасов	Проверить и подтвердить: 3.1.1. соответствие используемых Фондом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их поступлении и выбытии способам, предусмотренным учетной политикой; 3.1.2. правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; 3.1.3. правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов.
		3.2.	Аудит кассовых операций	*Нет операций*
		3.3.	Аудит операций по расчетным счетам	Проверить и подтвердить: 3.3.1. правильность списания и своевременного отражения операций по счетам.
		3.4.	Аудит операций по специальным счетам	*Нет операций*
		3.5.	Аудит микрозаймов выданных	Проверить и подтвердить: 3.5.1. соответствие договоров микрозайма нормам федерального закона от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ; 3.5.2. своевременность создания и начисления РВПЗ; 3.5.3. своевременность и полноту отражения начисленных процентов; 3.5.4. наличие просроченной задолженности и правильности ее отражения в учете;
4.	Аудит расчетов	4.1.	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами	Проверить и подтвердить: 4.1.1. правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получения услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; 4.1.2. правильность оформления первичных документов по оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;

				4.1.3 своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; 4.1.4. своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгал-терского учета дебиторской задолженности; 4.1.5. полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете.
		4.2.	Аудит расчетов с бюджетом	Проверить и подтвердить: 4.2.1. правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным налогам, в соответствии с расчетом уровня существенности; 4.2.2. правильность применения налоговых ставок; 4.2.3. правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей; 4.2.4. правильность составления налоговой отчетности.
		4.3	Аудит расчетов по оплате труда, страховым взносам во внебюджетные фонды, пособиям по временной нетрудо-способности	Проверить и подтвердить: 4.3.1. наличие и соответствие действующему законодательству трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами; 4.3.2. правильность и достоверность первичных документов по учету отработанного времени и расчету заработной платы; 4.3.3. правильность начисления заработной платы, включая доплаты, установленные внутренними документами, своевременное отражение в бухгалтерском учете. 4.3.4. правильность и обоснованность начисления оплаты труда работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни, командировки и др. причины, установленные ТК) 4.3.5. правильность начисления налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное социальное страхование и своевременность их перечисления.
		4.4	Аудит расчетов с подотчетными лицами	Проверить и подтвердить: 4.4.1. правильность оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами; 4.4.2. правильность отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета.
5.	Аудит капитала и резервов	5.1.	Аудит целевого финансирования	Проверить и подтвердить: 5.1.1. правильность отражения в бухгалтерском учете поступающих целевых средств; 5.1.2. целевое использование поступающих финансовых средств в соответствии с действующим законодательством и внутренними регламентирующими документами Фонда.
		5.2.	Аудит формирования финансовых результатов	Проверить и подтвердить: 5.2.1. правильность учета операционных и внереализационных доходов и расходов. 5.2.3. правильность определения и отражения в учете финансовых результатов деятельности Фонда

6	Аудит забалансовых счетов	6.1.	Аудит забалансовых счетов	Проверить и подтвердить: 6.1.1. правильность и достоверность отра-жения в учете ОС и МПЗ в эксплуатации; 6.1.2. правильность и достоверность отра-жения в учете полученных поручительств; 6.1.3. правильность и достоверность отражения в учете обеспечения обязательств и платежей полученных.
7.	Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законода-тельства	7.1.	Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства	Проверить и подтвердить: 7.1.1. достоверность и полноту состава и содержания форм бухгалтерской и налоговой отчетности, увязку ее показателей; 7.1.2. достоверность показателей отчетности во всех существенных отношениях; 7.1.3. правильность оценки статей отчетности.
Аудит управленческого и финансового учета				
8.	Аудит управленческого и финансового учета		8.1. Аудит управленческого и финансового учета	Проверить и подтвердить: 8.1.1. наличие и соответствие действующему законодательству внутренних нормативных документов (положений, регламентов, методик, приказов), регламентирующих ведение управленческого и финансового учета деятельности Фонда; 8.1.2. соответствие осуществляемых Фондом операций требованиям федеральных, региональных нормативных актов и внутренних положений, регламентов и методик.

3. Оформление результатов аудита

3.1. Результаты проведенного аудита представляются Фонду аудитором в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с Международными стандартами аудита, а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях), содержащего информацию о решении задач и подзадач раздела 2 настоящего Технического задания с обоснованными выводами, предложениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению порядке проведения отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности микрофинансовой компании «Фонд микрофинансирования и лизинга Республики Дагестан»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
аудиторской организации на право заключения договора для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности микрофинансовой компании «Фонд микрофинансирования и лизинга Республики Дагестан»

1. Изучив Положение о порядке проведения отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности микрофинансовой компании «Фонд микрофинансирования и лизинга Республики Дагестан» (далее –Фонд) _____
(наименование участника)
в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(наименование учредительного документа или доверенности)
сообщает о согласии участвовать в отборе.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности микрофинансовой компании «Фонд микрофинансирования и лизинга Республики Дагестан» (далее – Положение) на условиях, которые мы представили в конкурсном предложении.

3. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только Положением путем проверки документов, представляемых нами.

4. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю организатора отбора наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.

5. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую организатор отбора сочтет необходимой для проверки сведений, содержащихся в данной заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника отбора.

6. Настоящей заявкой _____
(полное наименование участника)
декларирует свое соответствие следующим требованиям:

- отсутствие процедуры ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие приостановления деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе;
- отсутствие у участника отбора процедур банкротства на дату подачи заявки на участие в отборе;

- отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;

- отсутствие у участника отбора – физического лица, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица – участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или)преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1. Уголовного кодекса Российской федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связанны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником отбора и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению отбора состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник отбора не является офшорной компаний;

- отсутствие информации об участнике отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- не привлечение участника отбора - юридического лица, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6. Настоящим подтверждаем также соответствие нашей аудиторской организации следующим требованиям:

- наличие разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в СРО аудиторов, включенных Минфином РФ в государственный реестр, лицензия на осуществление);

- наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее десяти лет;

- наличие не менее 2 (двух) аттестованных аудиторов, в том числе не менее 1 (одного) аудитора, имеющего опыт аудита организаций, предоставляющих микрофинансовые услуги и не менее 1 (одного) аудитора, имеющего опыт аудита организаций, предоставляющих лизинговые услуги;

- наличие не менее 3 (трех) услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, оказанных организациям, предоставляющим микрофинансовые услуги и не менее 3 (трех) услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, оказанных организациям, предоставляющим лизинговые услуги.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и прилагаемых документов, подтверждаем право организатора отбора, не противоречащее требованию формирования равных для всех аудиторских организаций и индивидуальных предпринимателей, занимающихся аудиторской деятельностью, условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены недостоверные сведения, неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме, не представлены подтверждающие документы.

8. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с организатором отбора, а также с его работниками.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства представить в Фонд, подписанный с нашей стороны договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской(финансовой) отчетности Фонда в 2 (двух) экземплярах в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования на сайте Фонда сообщения о результатах проведения отбора с указанием победителя отбора.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя отбора, а победитель отбора будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями Положения и условиями нашей заявки.

11. Мы извещены о включении сведений о нас в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае уклонения от заключения Договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором отбора нами уполномочен

_____

(контактная информация лица, телефон, электронная почта)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать указанному лицу.

В целях оперативного получения необходимой информации мы согласны на получение сообщений, уведомлений от организатора отбора на указанную в настоящем пункте электронную почту.

13. Мы ознакомлены с техническим заданием на оказание аудиторских услуг, влияющим на стоимость оказания услуг. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя стоимость всех работ, указанных в техническом задании и все налоги и сборы, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

14. К настоящей заявке прилагаются документы, перечисленные в прилагаемом перечне.

_____ _____ /_____/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. ____ _____ 202__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявке _____

на участие в отборе аудиторской организации

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Анкета участника отбора	
2.	Конкурсное предложение	
3.	Заверенные руководителем копии учредительных документов, в том числе:	
	-	
	-	
	-	
4.	Документы, подтверждающие квалификацию участника отбора, в том числе:	
	-	
	-	
	-	
5.		
6.		
7.		
	Итого	

_____ _____ /_____/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. ____ _____ 202__ г.

АНКЕТА
участника отбора аудиторской организации

№ п/п	Наименование	Сведения
1.	Наименование организации	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно- правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Юридический адрес, ИНН/КПП, ОГРН	
5.	Почтовый адрес	
6.	Фактическое местонахождение	
7.	Контактные телефоны	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Банковские реквизиты	
10.	Руководитель организации (должность, ФИО)	
11.	Главный бухгалтер (ФИО)	

_____ _____ /_____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. ____ _____ 202__ г.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по участию в отборе аудиторской организации

№ п/п	Критерии оценки	Предлагаемые условия
1.	Стоимость услуг (цена договора), рублей	
2.	Опыт участника отбора по успешному оказанию услуг сопоставимого характера, в том числе: а) организациям, предоставляющим микрофинансовые услуги б) организациям, предоставляющим лизинговые услуги	
3.	Количество аудиторов участника отбора, имеющих действующие аттестаты аудиторов (квалификация трудовых ресурсов) и в том числе опыт аудита компаний, предоставляющих микрофинансовые и лизинговые услуги: а) всего: б) аудиторов, имеющих опыт аудита компаний, предоставляющих микрофинансовые услуги: в) аудиторов, имеющих опыт аудита компаний, предоставляющих лизинговые услуги:	

_____ _____ /_____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. ____ _____ 202__ г.