

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых поставщиком предмета лизинга

1. Свидетельства о государственной регистрации поставщика и о постановке на учет в налоговом органе (копии, заверенные подписью руководителя и печатью поставщика).

2. Одобрение сделки в случае если это необходимо в соответствии с требованиями законодательства или положениями устава, либо письмо поставщика о том, что одобрение данной сделки не требуется (оригинал) – *для юр.лиц.*

3. Копия паспорта руководителя поставщика (страниц паспорта, содержащих информацию, заверенные подписью руководителя и печатью поставщика).

4. Доверенность (оригинал) и копия паспорта доверенного лица в случае подписания договоров по доверенности.

5. Банковская карточка с образцами подписей должностных лиц и оттиском печати поставщика (копия, заверенная уполномоченным лицом банка).

6. В случае если поставщик предмета лизинга является дилером крупной российской, зарубежной или международной компании – соответствующие подтверждающие документы (копии, заверенные подписью руководителя и печатью поставщика)

7. Карточка основных сведений о поставщике, содержащая следующую информацию (заверенная подписью руководителя и печатью поставщика):

полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами);

юридический адрес (в соответствии с учредительными документами);

фактический (почтовый) адрес;

ОГРН/ ИНН/ КПП/ ОКПО/ ОКВЭД;

наименование банка/ расчетный счет/ корреспондентский счет/ БИК;

адрес электронной почты;

телефон/факс;

ФИО руководителя и главного бухгалтера.

8. Бухгалтерская отчетность поставщика (баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный год, с отметкой налогового органа о принятии (копии, заверенные подписью руководителя и печатью поставщика).

9. Декларация по налогу на добавленную стоимость и декларация по налогу на прибыль организаций за последний отчетный период, с отметкой налогового органа о принятии (копии, заверенные подписью руководителя и печатью поставщика).

10. Справка об участии поставщика в качестве ответчика в судебных разбирательствах, исполнительном и (или) административном производстве, наличии претензий, предъявленных ему, по экономическим спорам (с налоговыми органами, контрагентами и т.д.) с указанием сумм требований, истцов и органов, в производстве которых находятся эти дела (либо отсутствии таковых) – (оригинал за подписью руководителя и печатью поставщика).

Для принятия решения о финансировании МФК «Даглизингфонд» при необходимости запрашиваются дополнительные документы.

При непредставлении каких-либо документов, включенных в перечень, указываются причины их возможного отсутствия.

В случае приобретения объекта недвижимости у физического лица запрашиваются только лишь документы, удостоверяющие личность и подтверждающие право собственности продавца на данное имущество. В случае приобретения объекта недвижимости у юридического лица либо индивидуального предпринимателя предоставляются также сведения о начисленной амортизации (процент износа) этого объекта по данным бухгалтерского учета его балансодержателя.

МФК «ДАГЛИЗИНГФОНД»

г. Махачкала, ул. Гагарина 120, 2 этаж

тел. 56-02-66, 8 (963) 370-98-78, mfk-daglizing.ru

адрес элект.почты для отправки документов: dlcfond.lizing@mail.ru