

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к программе «Антикризисные меры**  
**поддержки субъектов МСП**  
**микрофинансовой компанией**  
**«Даглизингфонд»**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**для предоставления займа на рефинансирование кредита.Залоговый**

<b>№</b>	<b>Документ</b>	<b>Форма представления</b>
1	Заявка на предоставления микрозайма по форме, размещенной на сайте МФК «Даглизингфонд»	Оригинал, подписанный заемщиком
2	Анкета заявителя по форме, размещенной на сайте МФК «Даглизингфонд»	Оригинал, подписанный заемщиком
<b>3.</b>	<b>Для индивидуального предпринимателя – заемщика:</b>	
3.1.	Паспорт	Заверенные подписью и печатью заемщика копии всех страниц паспорта с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия паспорта
<b>4.</b>	<b>Для юридического лица – заемщика:</b>	
4.1.	Паспорт руководителя	Заверенные подписью и печатью заемщика копии всех страниц паспорта с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия паспорта
4.2.	Паспорта учредителей ЮЛ	Заверенные подписью и печатью заемщика копии всех страниц паспорта, с проставлением даты заверения
4.3.	Устав	Копия, заверенная подписью и печатью заемщика
	<b>Общие документы</b>	
5.	Выписка по расчетному счёту (счетах) с указанием операций и контрагентов за последние 12 (двенадцать) месяцев	Оригинал, заверенный уполномоченным лицом банка (не позднее 30 дней)
6.	Справка с банков с указанием остатка ссудной задолженности, наличии/отсутствии картотеки № 2	Оригинал, заверенный уполномоченным лицом банка (не позднее 30 дней)
7.	Справка с налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом либо отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Оригинал либо полученная из личного кабинета налогоплательщика, заверенная ЭЦП налогового органа (не позднее 30 дней)
8.	Справка с налогового органа об открытых расчетных счетах	Оригинал либо полученная из личного кабинета налогоплательщика, заверенная ЭЦП налогового органа (не позднее 30 дней)
9.	Документы на право собственности/аренды/пользования объектами недвижимости, где осуществляется предпринимательская деятельность	Копии, заверенные подписью и печатью заемщика (выписка из ЕГРН, не позднее 30 дней, технический/кадастровый паспорт объекта недвижимости, кадастровый план земельного участка, договор аренды и т.д.)
10.	Бухгалтерские документы, в зависимости от применяемой системы налогообложения:	

10.1	Для ЮЛ при общей системе налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный год, налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за последний отчетный период	Копии с отметкой налогового органа о принятии, заверенные подписью и печатью заемщика
10.2.	Для ИП при общей системе налогообложения – налоговая декларация 3-НДФЛ за последний отчетный период	Копия с отметкой налогового органа о принятии, заверенная подписью и печатью заемщика
10.3.	Для ИП при патентной системе налогообложения – патент и платежные документы, а также книга учетов доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий и текущие года	Копии, заверенные подписью и печатью заемщика
10.4.	Для ЮЛ и ИП при УСН/ЕСХН – налоговая декларация по УСН/ЕСХН за последний отчетный период и книга учетов доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий и текущие года	Копии с отметкой налогового органа о принятии, заверенные подписью и печатью заемщика
10.5.	Для ЮЛ и ИП при ЕНВД – налоговая декларация по ЕНВД за последние 4 отчетных периода и кассовая книга/выписка с онлайн-кассы за предыдущий и текущие года	Копии с отметкой налогового органа о принятии, заверенные подписью и печатью заемщика
<b>11. Документы на залоговое имущество:</b>		
11.1.	Анкета залогодателя по форме, размещенной на сайте МФК «Даглизингфонд»	Оригинал, подписанный залогодателем
11.2.	Паспорта залогодателя и его супруги (супруга)	Заверенные подписью и печатью залогодателя копии всех страниц паспорта, с проставлением даты заверения
11.3.	Согласие супруги (супруга) залогодателя на ипотеку	Оригинал, заверенный нотариально (в случае одобрения заявления Фондом)
11.4.	Свидетельство о собственности на объект недвижимости	выписка из ЕГРН, не позднее 30 дней, оригинал
11.5.	Технический/кадастровый паспорт объекта недвижимости, кадастровый план земельного участка, домовая книга	Заверенные залогодателем копии с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенные копии
11.6.	Документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи/ дарения/наследства и т.д.)	Заверенные залогодателем копии с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенные копии
11.7.	Документ, подтверждающий наличие второго собственного жилья (при залоге квартиры или дома)	Копии, заверенные подписью и печатью залогодателя (выписка из ЕГРН, не позднее 30 дней, техпаспорт, домовая книга и т.д.)
11.8.	Фотографии объекта недвижимости	Оригинал (3-4 шт.)
<b>12.</b>	<b>Поручительство Гарантийного фонда РД</b>	<b>В соответствии с установленными им правилами</b>

**МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ  
«ДАГЛИЗИНГФОНД»**

г. Махачкала, ул. Гагарина 120, 2 этаж, тел. 8 (963) 370-98-78, mfk-daglizing.ru  
адрес элект.почты для направления пакета документов: dlcfond.zaym@mail.ru